



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

**Diaz - Laterza**



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: TAIC84300A - C.F.  
90214500739 -

Sito web: [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "DIAZ"-LATERZA  
Prot. 0004450 del 21/10/2020  
(Uscita)

All'assistente amministrativo  
PUNZI FELICIA

All'albo sito Web  
Agli atti

**OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMM.VO** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.  
**Titolo del progetto: LabDaD**  
**Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-171 CUP: D52G20000810007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTO** l’inoltro del Progetto “LabDaD”, candidatura n. 1026441 protocollo 6521 dell’ADG;

**VISTA** l’autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID-10459 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”; la delibera di ratifica del Consiglio d’Istituto n° 16 del 27/04/2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2020 (prot. n. 2063 del 25/06/2020) relativo al progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTA** l’unica istanza di partecipazione al bando di selezione dell’assistente amministrativo Prot n. 3881 del 07.10.2021;

**VISTO** il verbale della commissione Prot n. 4298 del 16.10.2020;

## NOMINA

La S.V. per il supporto nel progetto "10.8.6A-FESRPON-PU-2020-171", svolgendo una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti documenti e le attività necessarie all'acquisizione di beni e servizi;
2. Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente scolastico e/o DSGA;
3. Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
4. Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
5. Predisporre la custodia, negli appositi archivi, di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
6. Attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione del PON;
7. Collaborare con il D.S. e D.S.G.A..

### Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30/01/2021, termine delle attività connesse alla realizzazione del Pon.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente per n. 12ore.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icdiazalaterza.edu.it](http://www.icdiazalaterza.edu.it) conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Fabio GRIMALDI)

Per  
accettazione

